

Gefährdungs-Kurzcheck Fremdfirma

Kostenlose Vorlage für Auftraggeber, Hausverwaltungen, WEG-Beiräte und Objektverantwortliche

Einsatzbereich	Kurzprüfung vor Dienstleistereinsätzen im Objekt, in Außenanlagen, Technikbereichen und Gemeinschaftsflächen.
Zweck	Objektbezogene Hinweise, erkennbare Gefahren, Zuständigkeiten und offene Punkte vor Arbeitsbeginn nachvollziehbar dokumentieren.
Stand	Juni 2026

Wichtiger Hinweis

Diese Vorlage ersetzt keine Rechtsberatung und keine vollständige arbeitgeberseitige Gefährdungsbeurteilung. Sie ist eine praktische Dokumentationshilfe für Auftraggeber, Hausverwaltungen und Objektverantwortliche. Die Verantwortung der beauftragten Firma für Beschäftigte, Arbeitsmittel, Unterweisungen und Schutzmaßnahmen bleibt bestehen.

Praxisgedanke

Nicht jeder Auftrag braucht einen Ordner. Bei Arbeiten mit erhöhtem Risiko sollte aber nachvollziehbar sein, was vor Beginn geklärt wurde, welche Hinweise an die Fremdfirma gingen und wer im Objekt erreichbar war.

So nutzen Sie die Vorlage

- Vor dem Einsatz kurz ausfüllen
- Offene Punkte vor Arbeitsbeginn klären
- Bei Bedarf von der Fremdfirma bestätigen lassen
- Mit Auftrag, Nachweisen, Fotos und Protokollen in der Objektakte ablegen

1. Einsatzdaten

Objekt / Adresse:

Auftraggeber / Verwaltung / Verantwortliche Stelle:

Beauftragte Firma:

Ansprechpartner Auftraggeber vor Ort:

Ansprechpartner Fremdfirma:

Datum / geplanter Zeitraum der Arbeiten:

2. Art der Arbeiten

Geplante Tätigkeit:

- | | |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Reinigung / Sonderreinigung | <input type="checkbox"/> Hausmeisterservice |
| <input type="checkbox"/> Grünpflege / Außenanlage | <input type="checkbox"/> Winterdienst |
| <input type="checkbox"/> Entrümpelung / Räumung | <input type="checkbox"/> Instandhaltung / Reparatur |
| <input type="checkbox"/> Arbeiten mit Leitern oder Tritten | <input type="checkbox"/> Arbeiten mit elektrischen Geräten |
| <input type="checkbox"/> Arbeiten mit kraftstoffbetriebenen Geräten | <input type="checkbox"/> Arbeiten mit Hochdruckreiniger |
| <input type="checkbox"/> Arbeiten in Technikräumen | <input type="checkbox"/> Sonstiges |

Kurze Beschreibung des Auftrags:

3. Einsatzort und Umfeld

- | | |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Innenbereich | <input type="checkbox"/> Außenbereich |
| <input type="checkbox"/> Treppenhaus | <input type="checkbox"/> Keller / Dachboden |
| <input type="checkbox"/> Hof / Parkplatz / Zufahrt | <input type="checkbox"/> Technikraum |
| <input type="checkbox"/> Gemeinschaftsfläche | <input type="checkbox"/> Wohnung / Gewerbeinheit |
| <input type="checkbox"/> Öffentlicher Verkehrsraum betroffen | <input type="checkbox"/> Bewohner, Besucher, Kunden oder Dritte können den Bereich betreten |
| <input type="checkbox"/> Andere Firmen arbeiten gleichzeitig im Objekt | |

Besondere Hinweise zum Einsatzort:

4. Mögliche Gefahren vor Ort

Punkt	Trifft zu?	Hinweis / Bereich / Maßnahme
Stolpern, Ausrutschen, Sturz	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Arbeiten auf Leitern, Tritten oder erhöhten Standorten	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Herabfallende oder umfallende Gegenstände	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Elektrische Gefährdung, Kabel, Steckdosen, feuchte Bereiche	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Schnitt-, Stich- oder Quetschgefahr	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Staub, Schimmel, Rauch, Dämpfe oder Sprühnebel	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Kontakt mit Reinigungsmitteln, Gefahrstoffen oder unbekanntem Stoffen	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Biologische Belastungen, Tierkot, Schimmel, verdorbene Stoffe, Schädlingsbefall	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Lärm, Vibration oder körperliche Belastung	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Hitze, Sonne, Kälte, Nässe oder andere Witterungseinflüsse	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Fahrzeuge, Lieferverkehr, Container, Einfahrten oder Parkflächen	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Brandgefahr, heiße Teile, Kraftstoffe, Akkus, Funken oder entzündbare Stoffe	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Unklare Zuständigkeiten, Alleinarbeit oder fehlende Erreichbarkeit	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	

5. Mögliche Folgen / Schadensarten

- Prellung, Verstauchung, Knochenbruch oder Kopfverletzung durch Sturz
- Schnitt-, Stich-, Quetsch- oder Amputationsverletzung
- Augenverletzung durch Staub, Splitter, Sprühnebel oder Fremdkörper
- Atemwegsreizung, Husten, Atembeschwerden oder allergische Reaktion
- Hautreizung, Verätzung, Verbrennung oder Kontaktreaktion
- Stromschlag oder Verbrennung durch elektrische Einwirkung
- Gehörbelastung, Kopfschmerzen oder Ermüdung durch Lärm
- Rückenbeschwerden, Zerrungen oder körperliche Überlastung
- Hitzeerschöpfung, Sonnenstich oder Kreislaufprobleme
- Gefährdung von Bewohnern, Besuchern, Kunden oder anderen Firmen
- Sachschäden am Gebäude, an Fahrzeugen, Anlagen oder Einrichtungen

Besonders zu beachten:

6. Vor Arbeitsbeginn geklärt?

- Arbeitsbereich wurde eindeutig benannt
- Zugang zum Arbeitsbereich ist geklärt
- Verkehrswege und Fluchtwege bleiben frei
- Bewohner, Nutzer oder Dritte wurden bei Bedarf informiert
- Arbeitsbereich wird bei Bedarf abgesperrt oder gekennzeichnet
- Strom, Wasser, Technikräume oder Schlüsselzugang sind geregelt
- Geeignete Arbeitsmittel sind Sache der Fremdfirma
- Sichtprüfung der eingesetzten Arbeitsmittel wird durch die Fremdfirma durchgeführt
- Persönliche Schutzausrüstung wird durch die Fremdfirma gestellt und genutzt
- Entsorgungsweg und Abtransport sind geklärt
- Notfallwege, Erste Hilfe und Ansprechpartner sind bekannt
- Besondere Objektregeln wurden mitgeteilt

Offene Punkte vor Arbeitsbeginn:

7. Hinweise an die Fremdfirma

Folgende Hinweise wurden der Fremdfirma vor Arbeitsbeginn mitgeteilt:

- Arbeitsbereich sauber und sicher halten
- Material, Kabel, Werkzeuge und Geräte so ablegen, dass keine Stolperstellen entstehen
- Gefahrenbereich bei Bedarf absperren
- Beschädigte Geräte, Leitern, Kabel oder Schutzausrüstung nicht verwenden
- Bei Störungen Arbeit unterbrechen und Ansprechpartner informieren
- Keine Arbeiten ausführen, die nicht vom Auftrag umfasst sind
- Keine eigenmächtigen Eingriffe in elektrische Anlagen, Technikräume oder Sicherheitseinrichtungen
- Flucht- und Rettungswege nicht verstellen
- Bewohner, Nutzer und Dritte nicht gefährden
- Unfälle, Schäden oder Beinahe-Unfälle sofort melden

Weitere objektbezogene Hinweise:

8. Besondere Maßnahmen

Maßnahme	Erforderlich?	Verantwortlich / Hinweis
Absperrung / Warnhinweis	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Information an Bewohner / Nutzer / Kunden	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Arbeitsbereich freiräumen	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Strom / Wasser / Technikzugang klären	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Lüftung sicherstellen	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Brandschutz / Feuerlöscher prüfen	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Fotodokumentation vorher / nachher	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Nachweis / Protokoll / Lieferschein erforderlich	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	

9. Verhalten bei Störung, Unfall oder Schaden

- Arbeit sofort unterbrechen, wenn Personen gefährdet werden können
- Gefahrenbereich sichern
- Bei Verletzungen Erste Hilfe veranlassen
- Bei akuter Gefahr Notruf 112 wählen
- Ansprechpartner Auftraggeber informieren
- Schäden am Objekt dokumentieren
- Defekte Arbeitsmittel nicht weiterverwenden
- Vor Wiederaufnahme klären, ob zusätzliche Maßnahmen erforderlich sind

Notfallkontakt Objekt / Verwaltung:

Standort Erste-Hilfe-Material / Feuerlöscher /
Sammelpunkt, falls bekannt:

10. Anlagen zur Objektakte

- Auftrag / Leistungsbeschreibung
- Angebot / Auftragsbestätigung
- Fotos vor Arbeitsbeginn
- Fotos nach Arbeitsende
- Nachweise der Fremdfirma
- Entsorgungsnachweis / Wiegeschein / Lieferschein
- Schadensmeldung
- E-Mail-Verlauf
- Sonstiges

11. Bestätigung

Die oben genannten Punkte wurden nach bestem Wissen für den geplanten Dienstleistereinsatz geprüft. Besondere Hinweise zum Objekt und zum Einsatzbereich wurden der Fremdfirma mitgeteilt.

Ort / Datum:

Name / Funktion Auftraggeber oder
Objektverantwortlicher:

Unterschrift Auftraggeber /
Objektverantwortlicher:

Name / Funktion Fremdfirma, falls
Bestätigung gewünscht:

Unterschrift Fremdfirma:

Rechtlicher Hinweis

Diese Informationen dienen der allgemeinen Orientierung und ersetzen keine individuelle Rechts-, Arbeitsschutz-, Versicherungs- oder Fachberatung durch einen Experten, Anwalt, Versicherungsmakler, eine Berufsgenossenschaft oder eine zuständige Behörde. Ergänzend sollten Auftraggeber die aktuellen Informationen der zuständigen Berufsgenossenschaft, der DGUV und beteiligter Fachstellen zur Gefährdungsbeurteilung prüfen.